

Принят на заседании  
Управляющего совета школы  
Протокол от «02» 02 2020 г № 3



Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
образовательная школа №1 с. Аскино МР Аскинский район  
Республики Башкортостан

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №1 с. Аскино разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ СОШ №1 с. Аскино рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ №1 с. Аскино, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08. 3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и бюджета муниципального района Аскинский район предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей-инвалидов.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3. Льготные категории обучающихся определяются Постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется в школьной столовой.

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом дополнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарный надзор.

5.5 Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя образовательная школа №1 с.Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее МБОУ СОШ №1 с.Аскино) для следующих категорий обучающихся:

5.5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья(далее -ОВЗ), дети-инвалиды, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;

5.5.2. Обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленной в Республике Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан;

5.5.3. Обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

5.5.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан. Решение об обеспечении питанием обучающегося с ОВЗ принимается общеобразовательной организацией в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5.5. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательная организация, заменяет предоставление питания продуктовым набором по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

5.5.6. Продуктовый набор выдается ежемесячно.

Продуктовый набор исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

5.5.7. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в учебные дни

фактического посещения общеобразовательной организации, начиная со следующего дня, следующего за днем принятия документов.

5.5.9. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатных горячих завтраков.

Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячего питания принимается общеобразовательной организацией в день обращения на основании заявления обучающегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей) в день обращения.

Предоставление адресной дотации на питание обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

#### **6. Стоимость, условия и порядок предоставления школьникам горячего питания**

Стоимость сбалансированного горячего питания определяется на основании постановления Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

#### **7. Перечень предоставляемых документов и порядок рассмотрения заявлений**

Для принятия решения о предоставлении льготного питания необходимы следующие документы:

заявление на имя директора;

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Категория<br/>обучающихся</b>     | <b>Перечень документов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Дети из многодетных малоимущих семей | копия паспорта одного из родителей (законных представителей); документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении и паспорта); справка о составе семьи;<br>• справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях – в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;<br>• справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                | <p>социальной поддержки населения по району (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району в районе) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающихся из многодетной семьи, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих, в случае не получения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.</p> |
| 2 | Дети ОВЗ       | <p>копии заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | Дети- инвалиды | <p>заключение МСЭ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

#### **8. Порядок организации и контроля питания школьников**

Для контроля за организацией горячего питания обучающихся создается комиссия по организации питания обучающихся, утвержденная директором школы.

В состав комиссии входят директор школы, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива, старший-повар, представители родительской общественности и медицинский работник.

##### **8.1. Комиссия по организации питания обучающихся:**

- 8.1.1. утверждает списки обучающихся на получение адресной дотации на горячее сбалансированное питание;
- 8.1.2. совместно разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график работы столовой;
- 8.1.3. совместно принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольной взвешивание;
- 8.1.4. проверяет соответствие обедов для обучающихся утвержденному меню.

#### 8.2. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания, с приложением документов согласно перечня;
- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям;
- ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 8.3. Ответственный за питание обучающихся, из числа педагогических работников:

- готовит и направляет для согласования в филиал ГКУ РЦСПН перечень малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- ведет учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательному учреждению.